

Библиотека „Вук Караџић“ Алексинац

Бр. 368

Дана: 20. 12. 2021. год.

Алексинац

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

АЛЕКСИНАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

Увод.....	3
Библиотечко информациони систем библиотеке „Вук Караџић“ Алексинац.....	4
Основе за израду плана 2022. Године.....	5
Пословна стратегија.....	7
План обављања делатности и пружања услуга.....	8

Увод

Библиотека „Вук Караџић“ у Алексинцу већ 156 година успешно врши своју мисију просвећивања и обавештавања својих грађана на територији општине Алексинац. Почеквши од „Касине“ 1866.г. па до данашњих дана библиотека је мењала разне организационе форме и облике али је увек успевала да остане на путу који је зацртан законима и трендовима у струци као и жељама корисника Установе.

Њен рад представља делатност од општег интереса који је сагледан на то да сваки појединач има право на правовремено обавештавање, образовање, и стицање разних знања, вештина као и разоноду грађана општине.

У 21. веку јединица библиотечке грађе и даље остаје књига, али се њој придржује и појам „информације“ у сваком облику (листном, електронском, аудио, видео формату). Он полако преузима примат јер правовремено информисан човек је способан да доноси исправне одлуке и самим тим унапређује рад локалне заједнице. Успешност рада једне библиотеке се огледа у брзини и успешности да изађе у сусрет потребама својих корисника.

Потребно је истакнути да у пројектовању својих циљева Установа се служи методологијом која је предвиђена за планрање и развој библиотека на територији републике Србије, што може да наведе регулаторна тела оснивача да дођу до закључка да сви програми личе један на друге што није тачно. Суштинским увидом у документ могуће је увидети да програми и планови рада Установе захтевају извесни континуитет. У том циљу је јако битно планирати годишње активности, а понављање је могуће уочити код организације људских и техничких ресурса.

Уз свесрдну помоћ оснивача Установе Скупштине општине Алексинац библиотека је до сада успевала да оствари своје циљеве, што је задатак и у будућем периоду у наступајућој 2022. години.

Библиотечко информациони систем библиотеке „Вук Караџић“ Алексинац

Библиотечко информациони систем библиотеке чини јединствена целина у сврху обављања библиотечко-информационе делатности на територији општине Алексинац. У циљу што успешнијег обављања посла библиотека се дели на организационе целине и огранке путем којих обавља своју основну делатност.

Сам систем рада библиотеке се дели на:

- Систем рада са корисницима (одељења, огранци, библиобус),
- Стручну службу за набавку и каталогско-електронску обраду књижног фонда,
- Завичајно одељење (као посебан вид доприносу очувања историје завичаја и развоју пројекта који утичу на колективно памћење локалне заједнице),
- Уредника културних програма за реализацију свих активности везаних за популаризацију књиге, аутора, и свих чинилаца за креирањем културне сцене на нивоу библиотеке и њеног опсега рада.
- Депо

Извори финансирања

Основни извор финансирања потиче од оснивача СО Алексинац, а рад потпомаже и Министарство културе Републике Србије кроз откуп књига за потребе попуњавања фондова Установе. Библиотека је у прилици да кроз разне конкурсе и пројекте обезбеди додатно финансирање за потребе које су исказане у календарској години или се налазе у стратешким циљевима Установе.

Основе за израду Плана рада за 2022. годину

Активности и рад једне библиотеке немогуће је посматрати календарски оивиченим параметрима. Рад једне Установе културе може се квалитативно и квантитативно ценити у већим временским периодима (5 или 10 година).

Планирање у краткорочном периоду везано је за пословање у претходном временском интервалу како у финансијском тако и у практичним активностима саме Установе. Већ дуже време се налазимо у кризи поводом пандемије COVID-19 која је у много чему отежала обављање основне делатности, спровођења културних програма и свих пратећих активности Установе. Таква ситуација захтева да у планирању за 2022. годину прилагодимо свој рад насталим околностима и извучемо максимум у свом деловању и раду.

Процена ресурса јавне установе:

КАДАР: Установа има 18 стално запослених радника од чега: 1 вишег дипломораног библиотекара, 8 дипломираних библиотекара, 5 виших књижничара, 3 књижничара и 1 помоћног радника. Сви библиотечки радници имају положен стручни испит у струци. По стандардима библиотечког пословања када су људски ресурси у питању потребно је имати од укупног броја радника 1/3 радника са високом стручном спремом. Са тог становишта библиотека у Алексинцу спада у ред стручнијих општинских библиотека како у Нишавском округу тако и шире.

ПРОСТОР: Библиотека своју делатност обавља у својим и изнајмљеним просторијама у складу са организационим потребама рада. У свом власништву библиотека ради на 400m² (простор на коме функционишу позајмна одељења за кориснике, служба обраде, простор за промоције, као и читаоница са интернет кутком), док се за потребе рада Завичајног одељења користи изнајмљени простор величине 85m².

Фонд је смештен на класичним двостраним полицама дужине 1300 метара, као и у орманима и изложбеном простору. Белетристика (лепа књижевност) је смештена по UDK систему, стручна књига је организована по систему numerus quarens у циљу што ефикаснијег смештаја и организације поменутог фонда.

Постоји и референтна збирка која је смештена у централном објекту Установе.

Посебну целину чини фонд Завичајног одељења који тек представља организациони изазов у делу обраде и организације књижне грађе што ће свакако бити један од приоритета у 2022. години. Принцип смештаја се примењује у свим објектима и огранцима Установе на територији општине Алексинац.

Попуњавање фондова се врши куповином, откупом, поклоном и обавезним локалним примерком за Завичајно одељење. Потребно је истакнути да су средства у износу од 950.000 динара чине солидну основу за попуну фондова, као и откуп Министарства културе Републике Србије што ће бити циљ и у 2022. години.

Техничка опрема:

Библиотека од техничке опреме има 14 рачунара и 6 лап-топова. Ту су још 3 скенера, 2 ласерска штампача, 5 бар код читача, 1 мултифункцијски копир апарат MINOLTA, два фото-апарата, сет за озвучење културних програма (микрофони, миксете, звучници), и ел. књиговезачки нож.

Пословна стратегија

У циљу повећања броја корисника библиотека за 2022. годину планира прилагођавање цене својих услуга и то:



ГОДИШЊА ЧЛНАРИНА ЗА КОРИСНИКЕ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЈЕКАТ БИБЛИОТЕКЕ У АЛЕКСИНЦУ

- 500 динара за одрасле,
- 300 динара за ученике основних школа (од II до VIII разреда),
средњих школа, студенте и пензионере.

2. ОБЈЕКАТ БИБЛИОТЕКЕ У ЖИТКОВЦУ

- 300 динара за одрасле,
- 100 динара за ученике основних школа (од II до VIII разреда),
средњих школа, студенте и пензионере.

3. ОБЈЕКАТ БИБЛИОТЕКЕ НА АЛЕКСИНАЧКОМ РУДНИКУ

- 100 динара за све категорије.

4. ОБЈЕКАТ БИБЛИОТЕКЕ У ТЕШИЦИ

- 100 динара за све категорије.

5. БИБЛИОБУС

- бесплатно чланство за све категорије.

6. Деца до 8 година старости (до II разреда) имају бесплатно чланство у свим објектима.

**На Дан Светог Саве омогућује се бесплатно учење за
школску децу и студенте.**

**На дан жена омогућује се бесплатно учење женама
које желе да се уклане тог дана.**

План обављања делатности и пружања услуга

У складу са свим изречним до сада План и програм рада за 2022.годину треба да представља реалан план активности који би помогле да Установа своју функцију обавља на што успешнији начин.

Активности можемо да поделимо на:

-Техничке

-Оперативне

Од **техничких** активности библиотека у 2022.години планира:

- текуће одржавање свих објеката библиотеке,
- рад на крову централног објекта Установе,
- рад на инсталацијама у објектима библиотеке,
- крчење централног објекта библиотеке у Алексинцу,
- набавка техничке опреме за унапређење рада Установе(скенери за ревизију књижне грађе),
- набавка лиценцираних WINDOWS оперативних система

Оперативни задаци везани за 2022.годину су следећи:

Позајмна одељења, огранци и библиобус су дужна да раде на повећању броја чланова и да предузме активности везане за сарадњу са школама и вртићем у циљу популаризације књижног фонда, као и са средњим школама и високој школи за образовање васпитача у Алексинцу. Да ради на праћењу актуелне издавачке делатности, попуњавању фондова, излучивању пасивне грађе у депо Установе. Да раде на развијању свих облика активности које би се касније уобличавале кроз радионице и културне програме за које је задужен Уредник Установе. Активирање огранка у Тешици у пуном обиму и према плану рада.

Завичајно одељење је дужно да спроведе стручно усавршавање у делу обраде некњижне грађе и серијских публикација (присуство напредном курсу COBISS 3), обраду и дигитализацију завичајне грађе. Рад на завичајним пројектима који су у току (Дигитални хербаријум, Знаменити алексинчани), као и преузимање координације са завичајним ауторима у оквиру пројекта „Читалићи 2022“. Рад на прикупљању завичајне грађе, укључујући обавезни примерак издавача са територије општине Алексинац. *560 наслоби*

Одељење набавке и обраде континуирани рад на праћењу набавци и обради публикација. Евидентирање пасивне грађе која се отпрема у депо (кроз књигу инвентара, лисне и електронске каталоге, парцијалне инвентаре, одговарајућом локацијском ознаком).

Уредник прилагођавање свих културних програма, значајних датума у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Креирање онлајн презентација и програма. Вођење издавачке делатности Установе.

Депо потпуно формирање и попуна истог. Примена свих правила предвиђених за функционисање пасивне грађе у депоу. По потреби излучивање пасивне грађе која би била упућивана другим библиотекама као поклон.

Књиговезница обрада што већег броја физички оштећених публикација у циљу одржања фонда библиотеке.

У Алексинцу

20.12. 2021. год;



Председник Управног одбора

Марија-Митић Билић

Митић