

БИБЛИОТЕКА
„ВУК КАРАЦИЋ“
Био 4/20
14.02.2020 год.
АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 104-124. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 23-37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 106/2018), Управни одбор Библиотеке Вук Карачић из Алексинца на седници одржаној 00.01.2020. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Библиотеци Вук Карачић из Алексинца (у даљем тексту: Установа) у складу са законом, уређује зараде, накнаде и друга примања запослених.

Члан 2.

Овим правилником могу се утврдити и већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом.

II ЗАРАДА

Члан 3.

Запослени има право на зараду која је утврђена законом, и Уредбом о изменама уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама која се периодично мења, а објављује се у „Службеном гласнику РС“.

Зараду у смислу става 1. овог члана чини зарада коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду, и друга примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду увећана зарада, накнада зараде и друга примања.

Члан 4.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и пуно радно време.

Члан 5.

Плата се утврђује на основу: основице за обрачун плате, коефицијента са којим се множи основница, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

Члан 6.

Запослени има право на увећану зараду (додатак на плату) за прековремени рад у складу са чланом 108. Закона о раду као члана 25. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе: за рад на дан празника који је нерадни дан, ноћни рад, прековремени рад и по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) - најмање 0,4% од основице. Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама.

Члан 7.

Исплата зарада у Установи врши се у деловима и то први део до 5. у наредном месецу, а други део до 20. у наредном месецу.

III НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 8.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду за време одсуства са рада на дан државног празника, годишњег одмора, плаћеног одсуства.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује у висини просечне плате у претходних 12 месеци, у случајевима таксативно наведеним у члану 26. став 1. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуства са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини од 65% просечне плате у претходна 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено,
- 2) у висини 100% просечне плате у претходна 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено

Члан 10.

Запослени има право на накнаду документованих трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Запослени имају обавезу да до краја месеца доставе доказ о настанку стварног трошка за долазак на посао и одлазак са поса, за текући месец, у зависности од начина превоза.

Трошкови превоза се документују фискалним рачуном за купљену месечну карту уколико запослени сам купује месечну карту, купљена карта или фискални рачун за ту карту уколико запослени сам купује дневну карту за једну вожњу у јавном превозу, рачун за коришћење такси превоза, фискални рачун за гориво (један или више за конкретни месец) уколико запослени користи сопствено возило.

Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то: за време проведено на службеном путу у земљи, за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен чланом 28. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 12.

Запосленом припада накнада за службено путовање.

Службено путовање сматра се путовање на које се запослени упућује по налогу директора или другог овлашћеног лица ради извршавања одрђеног службеног посла ван места свог редовног запослења.

Налог за службено путовање саджи податке који се односе на: име и презиме запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневница, износ аконтације, врсту превозног средства и друге податке које саджи прописан образац.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 13.

Накнада трошкова за службено путовање обухвата:
-дневницу

- трошкове ноћења
- накнаду за превоз
- накнаду осталих трошка.

Члан 14.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Цела дневница исплаћује се за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Накнада трошка из става 1. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

Члан 15.

Када је запосленом на службеном путу уплаћен пун пансион дневница се умањује за 80%.

Члан 16.

Накнада трошка за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошка правоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се обави службени посао, према приложеним рачунима.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошка коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 10% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

У случају превоза сопственим аутомобилом, неопходно је да путни налог садржи следеће податке : тип возила, регистарски број и број пређених километара.

Члан 17.

Накнада осталих трошка у вези са вршењем службеног посла (резервација, пртљаг, градски или такси превоз, путарина, услуге паркинга) исплаћује се у висини стварних трошка, према приложеном рачуну.

Члан 18.

Обарачун путних трошка са одговарајућим доказима о њиховој висини (карта за превоз, рачун за преноћиште, пртљаг и др.) подноси се шефу рачуноводства ради

исплате накнаде за службено путовање у року од пет радних дана по завршеном службеном путовању.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 19.

Службено путовање у иностранство је службено путовање из РС у страну државу. Овлашћено лице издаје лицу које је упућено на службени пут у иностранство налог за службено путовање пре него што пође на путовање.

Налог из претходног става садржи: име и презиме лица које је упућено у иностранство, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка и повратка са путовања, категорију хотела у којем је обезбеђен смештај, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 20.

За службени пут у иностранство дневница се исплаћује у складу са чланом 28. За службени пут у иностранство дневница се исплаћује у складу са чланом 28. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе. Дневница се исплаћује у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан исплате.

Члан 21.

Директор је дужан да исплати запосленом отпремину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини висини три плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог.

Члан 22.

Запослени има право, по основу солидарности, на исплату помоћи у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у истој календарској години, у складу с посебним прописима;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице;

6) помоћи малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

7) месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса;

8) помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, у висини једне плате из става 1. тачке 7) овог члана. Просечна плата из става 1. овог члана је просечна плата по запосленом у установи у претходном месецу, односно просечна зарада исплаћена у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачки 1–6. овог члана, признаје се на основу уредне документације, а највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 23.

Директор је дужан да запосленом накнади штету због повреде на раду или професионалног оболења на начин и у висини у складу са законом.

Члан 24.

Директор је дужан да запосленом да запосленом исплати јубиларну награду.

Јубиларна награда се исплаћује запосленом у складу са чланом 30. став 1. тачка 2) Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 25.

Запосленима у Установи припада право на исплату годишње награде за Божићне празнике у једнаком износу у складу са чланом 32. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

О висини Божићне награде Влада и репрезентативни синдикати преговараје сваке године у поступку доношења предлога буџета Републике Србије, с тим да је износ најмање 10% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, која претходи исплати.

Послодавац може да, у складу са својом одлуком, из сопствених прихода, уз претходно прибављено мишљење синдиката, обезбеди деци запослених до 15 година старости пригодни поклон за Нову годину.

Послодавац може да, из сопствених прихода, запосленој жени обезбеди поклон или новчани износ за Дан жена.

IV ЗАШТИТА ЗАРАДЕ

Члан 26.

Установа може, само уз пристанак запосленог или по основу правоснажне судске одлуке, потраживања према запосленом исплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне судске одлуке, Установа може запосленом да одбије од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде.

Установа је дужна да запосленом, приликом сваке исплате зараде, на усмени захтев, достави обрачун.

V НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ УДАЉЕЊА СА РАДА

Члан 27.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 165. и 166. Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

У случају да неке од одредби овог правилника буду у супротности са законом или нису њиме регулисане, до његовог усклађивања непосредно ће се примењивати одредбе закона.

Члан 29.

Правилник ступа на снагу даном доношења.



Председник Управног одбора

Број:

У Алексинцу,

Дана 18.02.2020. год.